



Javni holding Ljubljana

Energetika Ljubljana · Voka Snaga · LPP

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Verovškova ulica 70
1000 Ljubljana

T +386 1 474 08 00

F +386 1 474 08 11

E info@jhl.si

S www.jhl.si

Naročnik:

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Vodovodna cesta 90
1000 Ljubljana

Po pooblastilu javno naročilo vodi:

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Verovškova ulica 70
1000 Ljubljana

Številka: **VKS-96/26**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z
UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA**

Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil

Ljubljana, 20. ~~julij~~-avgust 2026



Javni holding Ljubljana

Energetika Ljubljana · Voka Snaga · LPP

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

T +386 1 474 08 00

F +386 1 474 08 11

E info@jhl.si

S www.jhl.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

»Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenjena pogodba za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil, pri čemer je predmet javnega naročila razdeljen na naslednje sklope:

- **Sklop 1: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – smetarska vozila z vrtljivim bobnom – 3 vozila.~~Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – 6 vozil:~~**
 - ~~– postavka 1/1: smetarska vozila z vrtljivim bobnom – 3 vozila,~~
 - ~~– postavka 1/2: smetarska vozila s potisno ploščo – 3 vozila.~~
- **Sklop 2: Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja – 2 vozili:**
 - postavka 2/1: specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja – cisterna – 1 vozilo,
 - postavka 2/2: specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja s sistemom za prečiščevanje vode – 1 vozilo.
- **Sklop 3: Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom – 1 vozilo.**
- **Sklop 4: Delovno vozilo za TV-kontrolo kanalizacijskega omrežja – 1 vozilo.**
- **Sklop 5: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – smetarska vozila s potisno ploščo – 3 vozila.**

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v Tehnični specifikaciji št. VKS-96/26 (v nadaljevanju: tehnična specifikacija), ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponujen predmet mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji. V primeru, da ponujen predmet za posamezni sklop ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo za posamezni sklop kot nedopustno izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse popuste, materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika preneslo v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Pravilnika o varnosti strojev (Ur. l. RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1, 74/11 in 92/25),
- Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 in 113/23, s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o odpadkih),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami),

- ter drugih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev o (ne)oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil.

1.4. Jezik in denarna enota

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

1.5. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do 27.10.8.2026 do 11.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.6. Variantna ponudba in ponudba z opcijami

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijo, zavrnil kot nedopustno.

1.7. Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe za posamezni sklop, ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni razpisni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik mora v okviru ~~sklopa 1 ponuditi obe postavki 1/1 in 1/2 ter celotno zahtevano količino vozil. V okviru~~ sklopa 2 mora ponuditi obe postavki 2/1 in 2/2 ter celotno zahtevano količino vozil. Ponudbe samo za posamezno postavko znotraj sklopa niso dopustne.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.8. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.9. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo za posamezni sklop predložil cenovno najugodnejšo dopustno ponudbo, sklenil eno ločeno pogodbo za vsak posamezni sklop predmeta javnega naročila ~~in sicer za Sklop 1: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov — 6 kos, Sklop 2: Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja — 2 kos, Sklop 3: Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom — 1 kos in za Sklop 4: Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja — 1 kos.~~

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik za posamezen sklop predložil skupno ponudbo oziroma ponudbo s prijavljenimi podizvajalci in podobno.

Osnutek pogodbe je kot Priloga 7 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino osnutka pogodbe in z njo soglaša.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Ponudnik lahko Prilogo 3/3 zase in za druge gospodarske subjekte predloži že ob oddaji ponudbe. Če priloga ne bo predložena v ponudbi, jo bo moral izbrani ponudnik za vse zadevne gospodarske subjekte predložiti na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe.

1.10. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.11. Zaupnost podatkov in vpogled

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki so vključene v postopek, razen v primerih, ki jih določa zakon. Kot zaupni se ne morejo označiti podatki, ki so po ZJN-3 ali drugem predpisu javni.

Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. členom ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: svn@jhl.si.

1.12. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo za posamezen sklop, bo za dobavljeno blago jamčil za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.13. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. ESPD predložijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi. Naročnik bo od ponudnika, ki mu namerava oddati javno naročilo, pred oddajo naročila zahteval ustrezna dokazila. Če določenih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, jih bo moral na poziv predložiti ponudnik oziroma drug sodelujoči gospodarski subjekt.

1.14. Samostojna ponudba

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

1.15. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni določeno (dogovorjeno med partnerji) drugače. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, mora biti podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi (s partner/ji)**, mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali ESPD v xml. formatu, ter v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
- Obrazec 1 k Prilogi 1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA (pravni akt pripravi ponudnik sam),

- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
- ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

1.16. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi v pdf. formatu priložiti:

- v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
 - izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
- v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
 - izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 4/1 POOBLASTILO PONUDNIKA (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
 - izpolnjen in podpisan Obrazec 2 k Prilogi 4/1 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
 - Obrazec 3 k Prilogi 4/1 SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
 - ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih podizvajalcev v ponudbi ločeno.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.2. razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik ravnal v skladu z veljavno zakonodajo in določili razpisne dokumentacije.

1.17. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge v pdf. formatu:

- v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
 - izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
- v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA,
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
 - dokazilo, da bo imel ponudnik na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih subjektov v ponudbi ločeno.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenega in podpisanega ESPD priložiti dokazila (uradno potrdilo o nekaznovanosti VSEH oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ter dokazila o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu pravne osebe-izpis iz uradne evidence poslovnih subjektov v tujini) v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B, D in E, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.18. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

1.18.1. Splošno

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«**.

Ponudnik izdelava vrednostni del ponudbe na podlagi ponudbe (Priloga 2) in ponudbenega predračuna (Priloga 2/1), za posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo. Skupna ponudbena cena in cena na enoto mere morata biti izraženi v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik v ponudbeni predračun za Sklop, za katerega oddaja ponudbo, vpiše:

- ponudbeno ceno v EUR brez DDV za dobavo blaga v posameznem sklopu, DDV in ponudbeno ceno v EUR z DDV.

V primeru razhajanja med podatki v informacijskem sistemu e-JN, Povzetku predračuna, Ponudbi – Prilogi 2 in Ponudbenem predračunu – Prilogi 2/1 velja podatek iz Ponudbenega predračuna – Priloge 2/1. Če iz Ponudbenega predračuna pravilnega podatka ni mogoče nedvoumno ugotoviti, bo naročnik ravnal v skladu z določbami ZJN-3.

Ponudbeni predračuni za posamezne sklope predmeta javnega naročila so priloga k tej razpisni dokumentaciji in so na voljo v elektronski obliki. Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.

V ceni, navedeni v ponudbi (Priloga 2), so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dobave, stroški prevoza, stroški zavarovanja blaga do prevzema, stroški izdaje CE certifikata in ostale dokumentacije za dobavljeno blago, stroški homologacije, atesti, stroški predelave in stroški vgraditve dodatne opreme, stroški usposabljanja naročnikovega osebja, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve ter carinske obveznosti kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi in prilogah opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1.19. Veljavnost ponudbe

Ponudba za posamezni sklop mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

1.20. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

2. OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE

2.1. Splošno

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe za posamezni sklop v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika, ki je samostojna priloga razpisne dokumentacije. V kolikor ponudba za posamezni sklop ne bo izpolnjevala vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse standarde, tehnične specifikacije, pogoje in druge zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter vse veljavne predpise in pravila stroke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2.1.1 Tehnična specifikacija

Ponudnik mora za posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo, priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 5 za vsak posamezen sklop, k tej prilogi pa priložiti ustrezna dokazila, opredeljena v tehnični specifikaciji, s katerimi bo definirali ponujeni predmet javnega naročila in dokazal izpolnjevanje zahtev predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora ponudbo pripraviti na osnovi zgoraj navedene dokumentacije.

Ponudnik mora za posamezni sklop ponuditi blago v skladu s tehničnimi specifikacijami javnega naročila VKS-96/26, in sicer:

- Priloga 5/1-1 za komunalna vozila za zbiranje odpadkov – smetarska vozila z vrtljivim bobnom – 3 kos,
- ~~Priloga 5/1-2 za smetarska vozila s potisno ploščo – 3 kos,~~
- Priloga 5/2-1 za specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (cisterna) – 1 kos,
- Priloga 5/2-2 za specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja s sistemom za prečiščevanje vode – 1 kos,
- Priloga 5/3 za tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom – 1 kos,
- Priloga 5/4 za delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja – 1 kos.

Kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnih specifikacijah ali prilogah naveden določen izdelek, blagovna znamka, patent, tip, poreklo, način proizvodnje ali standard, se šteje, da je navedbi dodano besedilo »ali enakovredno«.

Ponudnik lahko ponudi enakovredno blago, material, opremo ali standard, če ta po kakovosti, tehničnih lastnostih, uporabnosti, delovanju in funkcionalnosti izpolnjuje vse zahteve naročnika.

Dokazno breme glede enakovrednosti ponujenega blaga, materiala, opreme oziroma standarda je na strani ponudnika.

DOKAZILA:

- Izpolnjena, podpisana in po potrebi žigosana Priloga 5 (za vsak posamezen sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo) in ostala dokazila, opredeljena v tehnični specifikaciji,
- Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

2.2. Ostali pogoji in zahteve naročnika

2.2.1 Okoljske zahteve

Naročnik pojasnjuje, da pri predmetnem javnem naročilu oziroma pri posameznem sklopu, skladno z 8. odstavkom 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, izjemoma ne upošteva cilja glede deleža čistih oziroma brezemisijских vozil, ker to zahtevajo okoliščine in predmet javnega naročila. Predmet naročila obsega specialna delovna vozila, katerih namembnost ter tehnične in operativne zahteve terjajo zanesljivo in neprekinjeno zagotavljanje pogona vozila, delovanja delovne nadgradnje in drugih pomožnih sistemov skozi celoten delovni cikel. Ob upoštevanju narave delovnega procesa, trajanja delovnega cikla, zahtevane razpoložljivosti vozil ter potrebe po nemotenem izvajanju nalog naročnika je naročnik ocenil, da je v konkretnem primeru zahteva po vozilih z dizelskim pogonom objektivno utemeljena, sorazmerna in neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Naročnik bo doseganje predpisanega cilja glede deleža čistih oziroma brezemisijских vozil zagotovil pri naslednjih javnih naročilih vozil oziroma najpozneje do izteka referenčnega obdobja.

Naročnik bo ustreznost ponujenega vozila presojal na podlagi tehnične specifikacije in predložene ponudbene dokumentacije.

2.2.2 Dobavni rok

Dobavni rok za posamezni sklop znaša:

- **Sklop 1:** največ 280 dni od dneva podpisa pogodbe,
- **Sklop 2:** največ 24 mesecev od dneva podpisa pogodbe,
- **Sklop 3:** največ 330 dni od dneva podpisa pogodbe,
- **Sklop 4:** največ 150 dni od dneva podpisa pogodbe,
- **Sklop 5:** največ 280 dni od dneva podpisa pogodbe.

V navedenem roku mora izvajalec dobaviti vsa vozila, ki so predmet posameznega sklopa, predložiti zahtevano dokumentacijo ter opraviti vse pripadajoče storitve.

2.2.3 Prevzem vozil

Prevzem vozil se opravi na naslednjih lokacijah naročnika:

- **za sklop 1, in 3 in 5:** JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana,

- **za sklop 2:** Centralna čistilna naprava CČN Ljubljana – Zalog, Cesta v Prod 100, 1000 Ljubljana,
- **za sklop 4:** JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

2.2.4 Usposabljanje uporabnikov in vzdrževalcev

Ponudnik je dolžan upravljavce in vzdrževalce naročnika teoretično in praktično usposobiti za varno uporabo delovne opreme v skladu z navodili proizvajalca za uporabo, vzdrževanje, preizkušanje in servisiranje delovne opreme.

Po izvedenem usposabljanju mora ponudnik naročniku izdati pisno potrdilo o opravljenem usposabljanju s poimenskim seznamom usposobljenih oseb.

Usposabljanje se izvede na naslednjih lokacijah naročnika:

- **za sklop 1, 3 in 5:** JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana,
- **za sklop 2:** Centralna čistilna naprava CČN Ljubljana – Zalog, Cesta v Prod 100, 1000 Ljubljana,
- **za sklop 4:** JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

2.2.5 Servisiranje in rezervni deli

Ponudnik mora za vsak ponujeni sklop zagotoviti garancijsko in izven garancijsko servisiranje šasije in nadgradnje ter dobavo rezervnih delov.

Ponudnik mora za šasijo in nadgradnjo ločeno navesti:

- naziv izvajalca servisiranja,
- naslov servisne lokacije.

Če servisiranja ne izvaja ponudnik sam, mora navesti izvajalca, ki bo servisiranje dejansko izvajal.

Sklopi 1, 2 in 3 in 5: Servis za garancijsko in izvengarancijsko servisiranje šasije in nadgradnje mora biti na območju Republike Slovenije.

Sklop 4: Servis za garancijsko in izvengarancijsko servisiranje šasije in nadgradnje mora biti oddaljen največ 100 km od lokacije naročnika: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana. Oddaljenost se meri po najkrajši cestni povezavi.

Ne glede na to, kdo dejansko izvaja servisiranje ali zagotavlja rezervne dele, je ponudnik v celoti odgovoren za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti.

2.2.6 Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujena vozila, šasije in nadgradnje zagotoviti najmanj naslednje garancijske roke:

Sklop 1: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – postavka smetarska vozila z vrtljivim bobnom – 3 vozila:

Šasija:

- splošni garancijski rok za šasijo najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti prerjavenju šasije in kabine najmanj pet (5) let.

Nadgradnja:

- garancijski rok za vrtljivi boben, pripadajoče vrtljive nosilne in pogonske elemente ter korito najmanj tri (3) leta,
- garancijski rok proti prerjavenju vrtljivega bobna najmanj deset (10) let,
- garancijski rok za preostale dele nadgradnje najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti prerjavenju nadgradnje najmanj šest (6) let.

Sklop 2: Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja - 2 vozili (za obe postavki):

- splošni garancijski rok za šasijo in nadgradnjo najmanj 24 mesecev,
- garancijski rok za pogonske sklope najmanj tri (3) leta oziroma do prevoženih 250.000 km, pri čemer se upošteva pogoj, ki nastopi prej,
- garancijski rok proti prerjavenju najmanj šest (6) let.

Sklop 3: Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom – 1 vozilo:

- splošni garancijski rok najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti prerjavenju šasije in kabine najmanj šest (6) let.

Sklop 4: Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja - 1 vozilo:

- garancijski rok za vozilo in nadgradnjo najmanj dve (2) leti, brez omejitve števila prevoženih kilometrov,
- garancijski rok proti prerjavenju šasije in vozila najmanj šest (6) let.

Sklop 5: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – smetarska vozila s potisno ploščo – 3 vozila:

Šasija:

- splošni garancijski rok za šasijo najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti prerjavenju šasije in kabine najmanj pet (5) let.

Nadgradnja:

- garancijski rok za mehanizem drsne plošče, drsno ploščo, potisno ploščo in korito najmanj tri (3) leta,
- garancijski rok za preostale dele nadgradnje najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti prerjavenju nadgradnje najmanj pet (5) let.

Vsi garancijski roki začnejo teči z dnem uspešnega prevzema vseh vozil posameznega sklopa, kar pogodbeni stranki potrdira s podpisom prevzemnega zapisnika.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

3.1 Splošno:

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

DOKAZILA:

Ponudnik (za posamezni sklop) izkaže izpolnjevanje pogojev in zahtev v Poglavlju 3:

- **z ESPD obrazcem kot predhodnim dokazilom in**

ESPD obrazec mora v primeru skupne/partnerske ponudbe, in/ali v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali v primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, priložiti vsak partner v ponudbi, ter vsak podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

- **in s Prilogo 3/1 oz. s Prilogo 3/2 kot splošno dokazilo o izpolnjevanju pogojev in zahtev**

S Prilogo 3/1 ponudnik izjavlja, da je predmet ponudbe v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da ponudnik izpolnjuje vse zahtevane pogoje razpisne dokumentacije.

V primeru skupne/partnerske ponudbe mora Prilogo 3/1 priložiti tudi vsak partner v ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali v primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, mora Prilogo 3/2 priložiti vsak podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

- **ter z ostalimi (dodatnimi/posebnimi) dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju tega poglavja.**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev v Poglavlju 3.** Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.

➤ Ponudnik:

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

- **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora poleg svojega** priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (*priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi*).

- **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zani) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika (79. člen ZJN-3) predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zani) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Torej določila glede ESPD v tej točki (in naslednji) veljajo za vso razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika, preverjal v skladu z dokazili oziroma na način kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

ESPD:

Ponudnik (in ostali subjekti v okviru ponudbe tj. partnerji/podizvajalci) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki ga naročnik ponudniku posreduje v okviru sistem e-JN (v elektronski obliki v formatu xml). Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani [ESPD \(gov.si\)](http://ESPD.gov.si) prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: »**Uvoziti naročnikov ESPD**«. Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj...« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD**« in začne z izpolnjevanjem ESPD.

Naročnik lahko ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

3.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s prvim, drugim in četrtem odstavkom 75. člena ZJN-3.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B, D in E uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta oziroma ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, izrečena pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US in 93/25, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki je navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljivo kaznivo dejanje, za katero je pravnomočno sodbo izreklo tuje sodišče.

Naročnik bo razlog za izključitev upošteval pet let od pravnomočnosti sodbe, razen če je bilo obdobje izključitve določeno neposredno v pravnomočni sodbi.

Izključitev gospodarskega subjekta se nanaša tudi na primer, ko je bila pravnomočna sodba izrečena osebi, ki je bila ob storitvi kaznivega dejanja članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma je imela pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

- Če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

- Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3

- Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

DOKAZILA (VELJA ZA VSE POGOJE ZGORAJ A,B,D,E):

- Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- zaprisežena izjava, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega, drugega in/ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

➤ EMŠO:

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **vnesejo/ navedejo EMŠO:**

- v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ...«) ali
- v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4/1 (podizvajalci), Prilogo 4/2 (subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
- na lastnem obrazcu.

➤ POPRAVNI MEHANIZMI:

2. odstavek 75. člena ZJN-3:

Gospodarskega subjekta **se ne izloči**, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

1. odstavek in b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na 1. in b) točko 4. odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.3 Pogoji za sodelovanje

3.3.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILA:

- Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko tudi sam vpogleda/preveri, ali je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, v kolikor so ti podatki javno dostopni.

3.3.2 Tehnična in strokovna sposobnost

3.3.2.1 Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila za posamezen sklop predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve (za posamezen sklop) in vse pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

DOKAZILA:

- Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedbah, opredeljenih v prilogi, kar zajema tudi vpogled v originalne listine in vsa ostala dokazila, ki navedbe izkazujejo. V kolikor navedbe v prilogi ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. V tem primeru bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil.

3.3.2.1.1 Reference

A. Splošno:

Gospodarski subjekt lahko spodaj navedene referenčne pogoje izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem. V tem primeru mora gospodarski subjekt, na katerega se bodo sklicevala zahtevana dokazila, te dobave oziroma dela tudi izvajati.

Naročnik bo kot ustrezna štel referenčna dokazila le tistih gospodarskih subjektov, ki so dejansko izvajali dobave oziroma dela, ki so navedene v referenčnem potrdilu in imeli sklenjeno pogodbo z naročnikom – izdajateljem reference ali so bili v pogodbi navedeni kot ponudnik/partnerji/podizvajalci, ki so dobave oziroma dela dejansko izvajali.

Referenčna potrdila (reference) lahko potrdi izključno končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in/ali nominirani podizvajalec ne more biti hkrati tudi končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla (izdajatelj reference); naročnik takšne reference ne bo priznal. Prav tako naročnik ne bo priznal reference ki jo bo ponudniku potrdil tretji gospodarski subjekt, katerega lastnik oziroma ustanovitelj oziroma družbenik je ponudnik in/ali je zakoniti zastopnik ponudnika (direktor, prokurist, ipd.) član posloводства tega tretjega gospodarskega subjekta (navedeno pomeni, da referenčnega potrdila ponudnik ne more potrditi sam sebi). Enako velja za partnerja v primeru skupne ponudbe oz. nominiranega podizvajalca.

Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo, podpisano in žigosano (če se žig uporablja) s strani investitorja (izdajatelja reference) tudi na lastnem obrazcu, v kolikor iz takšnega obrazca izhaja izpolnjevanje zahtevane vsebine.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedene referenčne posle in pravico naročnika, **da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.** Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela (storitve), ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

Za reference, katerih referenčni naročnik (izdajatelj reference) je naročnik predmetnega javnega naročila, ni potrebno predložiti potrjene reference s strani naročnika, mora pa biti priloga izpolnjena v delu, ki se nanaša na predstavitev oziroma opis reference.

Sklop 1: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarska vozila z vrtljivim bobnom

Ponudnik mora s predložitvijo zahtevanih prilog izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil najmanj 24 (~~štiri~~~~dve~~) smetarska vozila z nadgradnjo, ki so po svoji naravi, namembnosti in tehnični zahtevnosti primerljivi predmetu Sklopa 1, in sicer:

- najmanj 24 smetarsk~~ia~~ vozil~~ia~~ ~~s-potisno in-iztisno-ploščo~~ ~~ali~~ z vrtljivim bobnom.

Skupna vrednost uspešno izvedenih poslov mora znašati najmanj 3600.000,00 EUR brez DDV. Kot primerljivo se šteje smetarsko vozilo, ki je po svojih bistvenih funkcionalnih in tehničnih lastnostih primerljivo vozilu, ki je predmet posamezne vrste vozila v okviru Sklopa 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki ga namerava izbrati, zahteva ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila, če je to potrebno za preveritev resničnosti in vsebine navedene reference. Morebiten ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila se izvede na stroške ponudnika. Način, kraj in termin se določijo sporazumno.

DOKAZILA:

Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/1 – Seznam referenc.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval predložitev Priloge 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika, če ponudnik tega dokazila ni predložil že v ponudbi.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika.

Sklop 2: Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja

Ponudnik mora s predložitvijo zahtevanih prilog izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil najmanj 2 (dve) vozili, ki sta po svoji naravi, namembnosti in tehnični zahtevnosti primerljivi predmetu Sklopa 2, in sicer:

- najmanj 1 (eno) specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (cisterna) ali drugo primerljivo vozilo enake ali podobne namembnosti in primerljive tehnične zahtevnosti.

Referenca/e morajo biti potrjene s strani kupcev in so ponujeni nadgradnji primerljive v naslednjih točkah:

- nadgradnja s sistemom za sesanje in sistemom za visokotlačno čiščenje z vodo
- teleskopska roka min dolžine 4 m,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- nadgradnja izdelana iz inoxa kvalitete vsaj 1.4301 oz. AISI 304, ter

- najmanj 1 (eno) specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja s sistemom za prečiščevanje vode ali drugo primerljivo vozilo enake ali podobne namembnosti in primerljive tehnične zahtevnosti

Referenca/e morajo biti potrjene s strani kupcev in so ponujeni nadgradnji primerljive v naslednjih točkah:

- sistem za prečiščevanje vode, ki omogoča neprekinjeno delovanje z reciklirano vodo,
- teleskopska roka min dolžine 6m,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- nadgradnja izdelana iz inoxa kvalitete vsaj 1.4301 oz. AISI 304.

Skupna vrednost obeh uspešno izvedenih poslov mora znašati najmanj 600.000,00 EUR brez DDV. Kot primerljivo se šteje vozilo, ki je po svojih bistvenih funkcionalnih in tehničnih lastnostih primerljivo vozilu, ki je predmet posamezne vrste vozila v okviru Sklopa 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki ga namerava izbrati, zahteva ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila, če je to potrebno za preveritev resničnosti in vsebine navedene reference. Morebiten ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila se izvede na stroške ponudnika. Način, kraj in termin se določijo sporazumno.

DOKAZILA:

Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/1 – Seznam referenc.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval predložitev Priloge 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika, če ponudnik tega dokazila ni predložil že v ponudbi.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika.

Sklop 3: Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom

Ponudnik mora s predložitvijo zahtevanih prilog izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil najmanj eno (1) tovorno vozilo s hidravličnim dvigalom in ustrezno nadgradnjo za razkladanje tovora, ki je po svoji naravi, namembnosti in tehnični zahtevnosti primerljivo predmetu Sklopa 3.

Skupna vrednost takega uspešno izvedenega posla mora znašati najmanj 140.000,00 EUR brez DDV. Kot primerljivo se šteje tovorno vozilo z nadgradnjo in hidravličnim dvigalom, ki je po svojih bistvenih funkcionalnih in tehničnih lastnostih primerljivo vozilu, ki je predmet Sklopa 3, pri čemer mora vključevati najmanj:

- hidravlično dvigalo primerljive namembnosti,
- daljinsko upravljanje dvigala,
- nadgradnjo za razkladanje tovora (npr. prekucnik ali sistem kotalnega prekucnika), pri čemer se kot ustrezna referenca priznava tudi vozilo s tremi (3) osmi, saj takšna izvedba predstavlja višjo ali enakovredno raven tehnične zahtevnosti glede na predmet naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki ga namerava izbrati, zahteva ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila, če je to potrebno za preveritev resničnosti in vsebine navedene reference. Morebiten ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila se izvede na stroške ponudnika. Način, kraj in termin se določijo sporazumno.

DOKAZILA: Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/1 – Seznam referenc. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval predložitev Priloge 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika, če ponudnik tega dokazila ni predložil že v ponudbi.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika.

Sklop 4: Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja

Ponudnik mora s predložitvijo zahtevanih prilog izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil najmanj eno (1) vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja, ki je po svoji naravi, namembnosti in tehnični zahtevnosti primerljivo predmetu Sklopa 4.

Skupna vrednost takega uspešno izvedenega posla mora znašati najmanj 240.000,00 EUR brez DDV.

Kot primerljivo se šteje specialno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja ali drugo primerljivo specialno vozilo za pregled cevovodov, ki je po svojih bistvenih funkcionalnih in tehničnih lastnostih primerljivo vozilu, ki je predmet Sklopa 4.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki ga namerava izbrati, zahteva ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila, če je to potrebno za preveritev resničnosti in vsebine navedene reference. Morebiten ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila se izvede na stroške ponudnika. Način, kraj in termin se določijo sporazumno.

DOKAZILA:

Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/1 – Seznam referenc za posamezni sklop.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval predložitev Priloge 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika, s katero referenčni naročnik potrdi, da je bil referenčni posel izveden strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili, če ponudnik tega dokazila ni predložil že v ponudbi.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika za posamezni sklop.

Sklop 5: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarska vozila s potisno ploščo

Ponudnik mora s predložitvijo zahtevanih prilog izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil najmanj 2 (dve) smetarski vozili z nadgradnjo, ki so po svoji naravi, namembnosti in tehnični zahtevnosti primerljivi predmetu Sklopa 5, in sicer:

- najmanj 2 smetarski vozili s potisno in iztisno ploščo.

Skupna vrednost uspešno izvedenih poslov mora znašati najmanj 300.000,00 EUR brez DDV. Kot primerljivo se šteje smetarsko vozilo, ki je po svojih bistvenih funkcionalnih in tehničnih lastnostih primerljivo vozilu, ki je predmet posamezne vrste vozila v okviru Sklopa 5.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki ga namerava izbrati, zahteva ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila, če je to potrebno za preveritev resničnosti in vsebine navedene reference. Morebiten ogled, predstavitev in preizkus referenčnega vozila se izvede na stroške ponudnika. Način, kraj in termin se določijo sporazumno.

DOKAZILA:

Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/1 – Seznam referenc.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval predložitev Priloge 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika, če ponudnik tega dokazila ni predložil že v ponudbi.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjeno in podpisano Prilogo 6/2 – Potrditev reference s strani posameznega naročnika.

3.4 Ostale zahteve in pogoji naročnika

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, s spremembami; v nadaljevanju ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti ločeno finančno zavarovanje v obliki podpisane in žigosane menice (bianko menice) z lastno menično izjavo, posebej za posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo. Menične izjave morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane skladno z vzorcem, priloženim k razpisni dokumentaciji.

4.2 Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, **za vsak posamezen sklop ločeno** predložiti naročniku podpisano in žigosano menico (bianko menico) z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti brez DDV** z dobo veljavnosti še najmanj 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti je priložen v Prilogi 8/1 razpisne dokumentacije.

4.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral takoj oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni po uspešnem prevzemu, za vsak posamezen sklop ločeno predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor izbrani ponudnik v roku oziroma na naročnikov poziv ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku velja za material in za kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in mora veljati še 30 dni po poteku splošnega garancijskega roka (torej mora veljati: splošni garancijski rok določen v pogodbi + 30 dni), določenega v pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak primopredaja – prevzem vozil oz. strojev ni opravljen.

Vzorec finančnega zavarovanja je priložen v Prilogi 8/2.

5 MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Naročnik bo z enim (1) ponudnikom, ki je oddal cenovno najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve razpisne dokumentacije VKS-96/26 sklenil pogodbo (za vsak posamezen sklop) za dobavo vozil, ki so predmet posameznega sklopa predmetnega javnega naročila.

Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, za posamezen sklop predmetnega javnega naročila, je **najnižja skupna ponudbena cena brez DDV**, ki je navedena v ponudbi in v ponudbenem predračunu ponudnika.

V primeru dveh ali več ponudb z enako skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.

6 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB

6.1 Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20.8.7.9.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.8.7.9.2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **»Skupna ponudbena cena«**, v del **»Predračun«**.

6.2 Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

6.3 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

6.4 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

➤ Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadrata. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo, ne označi nobenega kvadrata.

➤ Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, za sklop, za katerega oddaja ponudbo, v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA«, za sklop, za katerega oddaja ponudbo, v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun«**.

POVZETEK PREDRAČUNA	
---------------------	--

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti in podpisati. Ponudnik v prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA«, za sklop, za katerega oddaja ponudbo, vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV, ki je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom v pdf. format ((Priloga 2/1) oziroma ponudbo (Priloga 2)- naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. formatu (Priloga 2/1) oziroma ponudbi (Priloga 2), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

➤ **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-jn naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD – ponudnik	Priloga 3
-----------------	------------------

➤ **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

ESPD – ostali sodelujoči	Priloga 3
--------------------------	------------------

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik ročno/fizično podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf obliki ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

➤ **Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v delu »Predračun« in med podatki v delu »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v delu »Ostale priloge«.

Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU	Priloga 1
-------------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter naložiti v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

PONUDBA	<i>Priloga 2</i>
---------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti, podpisati in žigosati ter predložiti ponudbeni predračun v pdf in xlsx obliki, ki se ga natisne iz predračuna v elektronski obliki.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, mora to v obrazcu Priloga 2 ustrezno označiti.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf in podatki, navedenimi v xlsx obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf obliki ponudbenega predračuna.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ostale priloge« in sicer med podatki, naloženimi v Prilogi 2 PONUDBA in med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v ponudbenem predračunu v pdf obliki.

Vse skupaj je potrebno v pdf. formatu (ponudbeni predračun še v .xlsx) naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

PONUDBENI PREDRAČUN	<i>Priloga 2/1</i>
---------------------	---------------------------

Ponudbeni predračun, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, je ponudnikom na voljo v elektronski (Excel) obliki na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora **ponudbeni predračun** izpolniti, natisniti in podpisati, ter identičnega priložiti tudi v elektronski obliki (v Excel obliki). Ponudbeni predračun ponudnik naloži v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PONUDNIK/PARTNER	<i>Priloga 3/1</i>
---	---------------------------

Ponudnik (in vsak posamezni član/partner v primeru skupne ponudbe) **mora** obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PODIZVAJALEC/SUBJEKT KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	<i>Priloga 3/2</i>
--	---------------------------

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem in/ali ne bo uporabil zmogljivost drugega subjekta, priloge ni potrebno izpolni.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	<i>Priloga 3/3</i>
---	---------------------------

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA	<i>Priloga 4/1</i>
-----------------------	---------------------------

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati. V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4/1 in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika), Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalca) in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju).

Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA	Priloga 4/2
--	--------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci ter naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA-SKLOP 1., 2., 3. in 4.	Priloga 5
---	------------------

Ponudnik, katerega ponudba izpolnjuje ali presega minimalne tehnične zahteve naročnika za posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo, obrazec izpolni, podpiše in žigosa, ter za njem v (.pdf formatu) predloži zahtevana dokazila.

SEZNAM REFERENC	Priloga 6/1
-----------------	--------------------

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

POTRDIČEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV	Priloga 6/2
---	--------------------

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

OSNUTEK POGODBE	Priloga 7
-----------------	------------------

Ponudnik s podpisom ESPD in Prilogo 3/1 potrdi, da se strinja z njeno vsebino.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI	Priloga 8/1
--	--------------------

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

Ponudnik s predložitvijo Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z njegovo vsebino.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	Priloga 8/2
---	--------------------

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

Ponudnik s predložitvijo Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z njegovo vsebino.

POVZETEK PREDRAČUNA	
---------------------	--

PONUDBA št.: _____ za javno naročilo št. **VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil**

Sklop-e št.: _____

Ponudnik: _____

1. PONUDBENA CENA BREZ DDV

Številka in naziv sklopa:	PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP (ustrezno obkrožite)	PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV
Sklop št. 1: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - <u>smetarsko vozilo z vrtljivim bobnom - 36 kos</u>	SKLOP: DA / NE	
Sklop št. 2: Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja - 2 kos	SKLOP: DA / NE	
Sklop št. 3: Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom – 1 kos	SKLOP: DA / NE	
Sklop št. 4: Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja - 1 kos	SKLOP: DA / NE	
<u>Sklop št. 5: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarsko vozilo s potisno ploščo - 3 kos</u>	<u>SKLOP: DA / NE</u>	

(kraj, datum)

žig

(Ime in priimek ter podpis ponudnika)

PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU	Priloga 1
VKS-96/26 Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnega vozila za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja	

PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU		
Naziv ponudnika/partnerja (firma)		
Poslovni naslov (sedež) ponudnika		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika in banka		
ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA		
Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe)		
Funkcija		
Elektronska pošta in telefon		
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA		
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)		
Elektronska pošta in telefon		
OSTALI PODATKI		
Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe (lahko je ista oseba)	Skrbnik pogodbe: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____. Kontaktna oseba pogodbe: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.	
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ter njihov EMŠO <i>/v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/ EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u </i>	Ime in priimek	EMŠO

Ponudnik je MSP* (označi) :

☐

Da

☐

Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

(kraj, datum)

žig

(Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti **VSI** ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!**

Obrazec k Prilogi 1

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA št.: _____ za javno naročilo št. **VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil za**

Sklop št.: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5

Ponudbo oddajamo (označi):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik: _____

1. PONUDBENA CENA BREZ DDV

Številka in naziv sklopa:	PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP (ustrezno obkrožite)	PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV
Sklop št. 1: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - <u>smetarsko vozilo z vrtljivim bobnom - 36 kos</u>	SKLOP: DA / NE	
Sklop št. 2: Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja - 2 kos	SKLOP: DA / NE	
Sklop št. 3: Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom – 1 kos	SKLOP: DA / NE	
Sklop št. 4: Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja - 1 kos	SKLOP: DA / NE	
<u>Sklop št. 5: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarsko vozilo s potisno ploščo - 3 kos</u>	<u>SKLOP: DA / NE</u>	

2. ROK DOBAVE

Izjavljamo, da rok dobave za:

- Sklop 1 znaša _____ dni od dneva podpisa pogodbe (*najdaljši dopustni rok: 280 dni*),
- Sklop 2 znaša _____ mesecev od dneva podpisa pogodbe (*najdaljši dopustni rok: 24 mesecev*),
- Sklop 3 znaša _____ dni od dneva podpisa pogodbe (*najdaljši dopustni rok: 330 dni*),
- Sklop 4 znaša _____ dni od dneva podpisa pogodbe (*najdaljši dopustni rok: 150 dni*),
- Sklop 5 znaša _____ dni od dneva podpisa pogodbe (*najdaljši dopustni rok: 280 dni*).

Izjavljamo, da bomo v ponujenem dobavnem roku dobavili delovno vozilo, ki je predmet javnega naročila, ter opravili vse pripadajoče storitve, zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. GARANCIJSKI ROK

Ponudnik za ponujeno vozilo, šasijo in nadgradnjo nudi naslednje garancijske roke:

Sklop 1: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarska vozila z vrtljivim bobnom

Šasija:

- splošni garancijski rok za šasijo: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: dve (2) leti*),
- garancijski rok proti prerjavenju šasije in kabine: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: pet (5) let*).

Nadgradnja:

- garancijski rok za vrtljivi boben, pripadajoče vrtljive nosilne in pogonske elemente ter korito: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: tri (3) leta*),
- garancijski rok proti prerjavenju vrtljivega bobna: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: deset (10) let*),
- garancijski rok za preostale dele nadgradnje: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: dve (2) leti*),
- garancijski rok proti prerjavenju nadgradnje: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: šest (6) let*).

~~Sklop 1: smetarska vozila s potisno ploščo~~**~~Šasija:~~**

- ~~– splošni garancijski rok za šasijo: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: dve (2) leti*),~~
- ~~– garancijski rok proti prerjavenju šasije in kabine: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: pet (5) let*).~~

~~Nadgradnja:~~

- ~~– garancijski rok za mehanizem drsne plošče, drsno ploščo, potisno ploščo in korito: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: tri (3) leta*),~~
- ~~– garancijski rok za preostale dele nadgradnje: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: dve (2) leti*),~~
- ~~– garancijski rok proti prerjavenju nadgradnje: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: pet (5) let*).~~

Sklop 2: Specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (cisterna)

- splošni garancijski rok za šasijo in nadgradnjo: _____ mesecev (*minimalna zahteva naročnika: 24 mesecev*),
- garancijski rok za pogonske sklope: _____ let oziroma do prevoženih _____ km, pri čemer se upošteva pogoj, ki nastopi prej (*minimalna zahteva naročnika: tri (3) leta oziroma 250.000 km*),
- garancijski rok proti prerjavenju: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: šest (6) let*).

Sklop 2: Specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja s sistemom za prečiščevanje vode

- splošni garancijski rok za šasijo in nadgradnjo: _____ mesecev (*minimalna zahteva naročnika: 24 mesecev*),
- garancijski rok za pogonske sklope: _____ let oziroma do prevoženih _____ km, pri čemer se upošteva pogoj, ki nastopi prej (*minimalna zahteva naročnika: tri (3) leta oziroma 250.000 km*),
- garancijski rok proti prerjavenju: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: šest (6) let*).

Sklop 3: Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom

- splošni garancijski rok: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: dve (2) leti*),
- garancijski rok proti prerjavenju šasije in kabine: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: šest (6) let*).

Sklop 4: Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja

- garancijski rok za vozilo in nadgradnjo, brez omejitve števila prevoženih kilometrov: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: dve (2) leti*),
- garancijski rok proti prerjavenju šasije in vozila: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: šest (6) let*).

Sklop 51: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarska vozila s potisno ploščo**Šasija:**

- splošni garancijski rok za šasijo: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: dve (2) leti*),

– garancijski rok proti prerjavenju šasije in kabine: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: pet (5) let*).

Nadgradnja:

– garancijski rok za mehanizem drsne plošče, drsno ploščo, potisno ploščo in korito: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: tri (3) leta*).

– garancijski rok za preostale dele nadgradnje: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: dve (2) leti*).

– garancijski rok proti prerjavenju nadgradnje: _____ let (*minimalna zahteva naročnika: pet (5) let*).

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešnega prevzema vozila.

4. SERVISIRANJE IN REZERVNI DELI (Ponudnik izpolni podatke za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo)

Sklop 1:

Servisiranje šasije

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Servisiranje nadgradnje

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Sklop 2:

Servisiranje šasije

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Servisiranje nadgradnje

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Sklop 3:

Servisiranje šasije

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Servisiranje nadgradnje

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Sklop 4:

Servisiranje šasije

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Servisiranje nadgradnje

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Oddaljenost servisne lokacije od lokacije naročnika po najkrajši cestni povezavi: _____ km.

Sklop 5:

Servisiranje šasije

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Servisiranje nadgradnje

Naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije:

Če servisiranja ne izvajamo sami, izjavljamo, da bo servisiranje izvajal zgoraj navedeni izvajalec. Ne glede na to, kdo dejansko izvaja servisiranje ali zagotavlja rezervne dele, v celoti odgovarjamo za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je zavezujoča in velja _____ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Opomba:

Ponudnik mora k prilogi priložiti:

- *ponudbeni predračun v pdf in xlsx obliki, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo,*

Obrazec se po potrebi kopira! Ponudnik mora oddati ponudbo (Prilogo 2) za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo posebej.

Ponudbeni predračun je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (Excel) obliki na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe oziroma ponudbenega predračuna upošteva navodila in zahteve iz razpisne dokumentacije v točki 1.18. »Ponudbena cena, ponudbeni predračun in okvirne količine«.

Zmnožek količin in cen, vsoto postavk oz. ostale računske operacije izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen v obrazec predračuna.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun (v pdf. formatu), ki ga je natisnil iz elektronske (xlsx.) oblike.

V primeru razlikovanja med tiskano (pdf.) in elektronsko (xlsx.) verzijo, bo naročnik upošteval tiskano (pdf.) verzijo.

Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.

Navodilo:

Ponudnik **mora ponudbeni predračun (Priloga 2/1) v okviru sistema e-JN naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!**

ESPD – ponudnik	Priloga 3
Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	

ESPD – ostali sodelujoči	Priloga 3
Ponudnik mora v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« <u>izpolnjen in podpisan</u> ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.	

Za javno naročilo št. **VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil**, (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ponudnik** _____ (navedba ponudnika), matična št. _____

☐ **partner** _____ (navedba partnerja), matična št. _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo naslednje izjave:

1. IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, zahteve glede finančnih zavarovanj itd...) predmetnega javnega naročila oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

2. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE

IZJAVLJAMO, da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Tehnični specifikaciji naročnika, Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

IZJAVLJAMO, da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za ugotavljanje sposobnosti (pogoje za sodelovanje in za nas ne obstajajo razlogi za izključitev), ki so navedeni v Poglavju 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah.

4. OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 UPB2 in nadaljnji);
- se strinjamo s pogoji, vsebino in vzorci finančnega/ih zavarovanj/a v Poglavju 4. razpisne dokumentacije, ter da bomo predložili naročniku finančna zavarovanja v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna dokazila oz. pojasnila za preveritev izpolnjevanja pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
- se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja;
- sprejemamo in izpolnjujemo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;

- da smo v celoti seznanjeni z vsebino osnutka pogodbe, ki jo bomo v primeru izbora kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika, podpisali brez ugovorov (*velja za (samostojnega/vodilnega) ponudnika in partnerje, v primeru skupne ponudbe*);
- da smo v celoti seznanjeni z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki jih bomo predložili naročnikom v skladu s sklenjenimi pogodbami (*velja za (samostojnega/vodilnega) ponudnika in partnerje, v primeru skupne ponudbe*);
- da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

(kraj, datum)

žig

(Ime in priimek ter podpis ponudnika/
partnerja)

Opomba:

- Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe.
- Ponudnik priloži **ločeno** izpolnjene izjave za vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi.

Navodilo: Obrazec se v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« !!!**

I Z J A V A O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil**, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(Kraj, datum)

žig

(Podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu, in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

Javno naročilo: VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil		
Naziv podizvajalca (firma)		
Poslovni naslov (sedež)		
ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika) V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.		
Obkrožite/označite	DA	NE
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ter njihov EMŠO <i>/v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/ EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u </i>	Ime in priimek	EMŠO
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (<i>obligatorno manj kot 100 %</i>)		
Kraj izvedbe		
Rok izvedbe		

(kraj, datum) žig

(Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **podizvajalca**)

(kraj, datum) žig

(Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**)

Opomba: Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti. V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivosti podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik:

za izvedbo javnega naročila št. **VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil**, ter v skladu s 94. členom ZJN-3

POOBLAŠČAMO

naročnika predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačujejo naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Št.	NAZIV PODIZVAJALCA
1.	
2.	
3.	

Kraj, datum

žig

(Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika)

Opomba: Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo: Glavni izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Obrazec se po potrebi kopira!

Gospodarski subjekt: _____, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskem subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil,**

SOGLAŠAMO,

da nam naročnik predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

(Kraj in datum)

Žig

(Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opomba: Obrazec se izpolni in podpiše. kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

Javno naročilo: VKS-96/26 - Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil		
Naziv subjekta (firma)		
Poslovni naslov (sedež)		
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ter njihov EMŠO <i>/v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/ EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u </i>	Ime in priimek	EMŠO
Matična številka subjekta		
Davčna številka subjekta		
Transakcijski račun subjekta		
Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta		
Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila		
Kraj izvedbe		
Rok izvedbe		

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta:

.....
Žig:

Ime in priimek ter podpis
drugega subjekta:

.....
Žig:

Opomba: Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tehničnih zahtev opredeljenih v Tehnični specifikaciji javnega naročila VKS-96/26 z izpolnitvijo in s predložitvijo podpisane in žigosane Priloge 5.

Kot ponudnik (naziv in naslov) za sklop (označiti):

- ☐ Sklop 1 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov –~~6 kos~~
(smetarska vozila z vrtljivim bobnom – 3 kos ~~in smetarska vozila s potisno ploščo – 3 kos~~)
- ☐ Sklop 2 – Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja – 2 kos
(specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (cisterna) – 1 kos in specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja s sistemom za prečiščevanje vode – 1 kos)
- ☐ Sklop 3 – Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom – 1 kos
- ☐ Sklop 4 – Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja – 1 kos
- ☐ Sklop 5 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – (smetarska vozila s potisno ploščo – 3 kos)

izjavljamo, da bomo za javno naročilo št. VKS-96/26 – Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil za zgoraj navedeni sklop dobavili vozilo oziroma vozila, ki v celoti izpolnjujejo tehnične zahteve, določene v tehnični specifikaciji naročnika za predmetno javno naročilo VKS-96/26.

Za tem obrazcem prilagamo tehnično dokumentacijo ponujenega blaga, predloženo v ponudbi (v .pdf formatu), iz katere so jasno razvidni proizvajalec, oznaka blaga ter tehnični listi, iz katerih so s strani proizvajalca jasno in nedvoumno razvidne tehnične karakteristike oziroma specifikacije ponujenega blaga.

Za ~~Sklop 1 in~~ Sklop 2 se navedena zahteva nanaša na vse vrste vozil, ki so predmet posameznega sklopa.

Minimalna zahtevana dokumentacija, ki mora biti predložena ob oddaji ponudbe, je navedena v tehnični specifikaciji za posamezni sklop.

Z navedenimi dokazili jasno in nedvoumno izkazujemo skladnost ponujenega blaga s tehnično specifikacijo javnega naročila VKS-96/26.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis osebe
ponudnika)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**Referenca se nanaša na naslednji sklop in vrsto vozila (ustrezno označite):**a. Sklop 1 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarsko vozilo z vrtljivim bobnom☐ ~~smetarsko vozilo z vrtljivim bobnom~~☐ ~~smetarsko vozilo s potisno ploščo~~

b. Sklop 2 – Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja

☐ specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (cisterna)☐ specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja s sistemom za prečiščevanje vode

c. Sklop 3 – Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom

d. Sklop 4 – Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja

e. Sklop 5 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarsko vozilo s potisno ploščo

REFERENČNI POGOJ			
Zap. št.	Javni naročnik	Naziv naročnika	Predmet reference – izvedene dobave
1.	DA NE		
2.	DA NE		
3.	DA NE		
4.	DA NE		
:			

*Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela (reference), s katerimi dokazujejo reference.*_____
(kraj, datum)_____
žig_____
(ime in priimek ter podpis osebe
ponudnika)**Opomba:** Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.**Navodilo:** Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!**

IZPOLNI PONUDNIK!

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Podatki o investitorju del (izdajatelju reference)		
Naziv investitorja del (naročnik oz. plačnik):		
Naslov (sedež) investitorja:		
Kontaktna oseba investitorja:	Ime in priimek:	
	Telefon:	E-pošta:
Podatki o izvajalcu del:		
Izvajalec (naziv in sedež):		
Podatki o referenčnem poslu		
Referenca se nanaša na: <u>(Obkrožite/označite)</u>	a. Sklop 1 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov »Smetarsko vozilo – vrtljivi boben« b. Sklop 2 – Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja ☐ specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (cisterna) ☐ specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja s sistemom za prečiščevanje vode c. Sklop 3 – Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom d. Sklop 4 – Delovno vozilo za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja e. <u>Sklop 5 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov »Smetarsko vozilo s potisno ploščo«</u>	
Naziv projekta/pogodbe:		
Mesec in leto izvedbe:	Od _____ do _____	
Kraj izvedbe:		
Opis predmeta naročila, za katerega se izdaja referenca:		
Vrednost dobave v EUR brez DDV		

(kraj, datum)

žig

(Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta)

IZPOLNI INVESTITOR (Izdajatelj reference)!

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila št. **VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil.**

Izjavljamo, da smo **javni / zasebni** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

(kraj, datum)

Žig

(Ime in priimek ter podpis izdajatelja
reference)

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.

OSNUTEK POGODBE

Priloga 7

Številka pogodbe naročnika: _____

Št. postopka oddaje javnega naročila: VKS-96/26

Številka pogodbe izvajalca: _____

**POGODBA
O DOBAVI KOMUNALNIH VOZIL ZA ZBIRANJE ODPADKOV IN DELOVNIH VOZIL**

za sklop št. ____: _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor **David POLUTNIK**
(v nadaljevanju: naročnik)
identifikacijska številka za DDV: SI64520463
matična številka: 5046688000

ter

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa:
_____ (v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: _____ pri
identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku št. VKS-96/26 - »Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil«, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave JN _____ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument ____/S ____-_____, z namenom sklenitve pogodbe za dobavo vozil/a iz sklopa:

- 1: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – smetarska vozila z vrtljivim bobnom
- 2: Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja
- 3: Tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom
- 4: Delovno vozilo za TV-kontrolo kanalizacijskega omrežja
- 5: Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – smetarska vozila s potisno ploščo

Naročnik je izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS-96/26, in sicer za obdobje od datuma sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava vozil za sklop št. _____, in sicer:

Sklop 1 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov:

- tri (3) smetarska vozila z vrtljivim bobnom, proizvajalec: _____, tip/model: _____,
- ~~– tri (3) smetarska vozila s potisno ploščo, proizvajalec: _____, tip/model: _____.~~

Sklop 2 – Delovna vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja:

- eno (1) specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja – cisterna, proizvajalec: _____, tip/model: _____,
- eno (1) specialno vozilo za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja s sistemom za prečiščevanje vode, proizvajalec: _____, tip/model: _____.

Sklop 3:

- eno (1) tovorno vozilo z dvigalom in prekucnikom, proizvajalec: _____, tip/model: _____.

Sklop 4:

- eno (1) delovno vozilo za TV-kontrolo kanalizacijskega omrežja, proizvajalec: _____, tip/model: _____.

Sklop 5 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov:

- ~~– tri (3) smetarska vozila s potisno ploščo, proizvajalec: _____, tip/model: _____.~~

Izvajalec mora predmet pogodbe izvesti v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-96/26, tehničnimi specifikacijami, ponudbo izvajalca, ponudbenim predračunom ter spremembami, dopolnitvami in pojasnili dokumentacije, objavljenimi na Portalu javnih naročil.

Dobavljena vozila morajo biti nova, nerabljena, tehnično brezhibna in skladna z vsemi zahtevami naročnika ter veljavnimi predpisi in standardi, potrebnimi za njihovo registracijo in uporabo v Republiki Sloveniji.

Izvajalec mora ob dobavi predložiti vsa navodila, izjave o skladnosti, homologacijske listine, certifikate, ateste in druga dokazila, zahtevana v tehničnih specifikacijah.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost po ponudbi izvajalca znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti (brez DDV):

_____ **EUR brez DDV**
z besedo: _____ (00/100 evrov brez DDV).

Izvajalec soglaša, da pogodbena vrednost v času veljavnosti pogodbe ostane nespremenjena (fiksna) in zajema vse potrebne aktivnosti vezane na dobavo. DDV bo obračunan v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V pogodbeni vrednosti so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dobave, prevoza, zavarovanja blaga do uspešnega prevzema, homologacije, atestov, certifikatov, izjav o skladnosti in druge zahtevane dokumentacije, predelave in vgradnje dodatne opreme, preizkusov, usposabljanja naročnikovega osebja, servisne priprave vozil, dajatev, carinskih obveznosti, popustov ter vseh drugih del in obveznosti izvajalca, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tej pogodbi.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA

5. člen

Izvajalec izstavi račun za dobavljeno blago v petih (5) dneh po uspešno opravljenem prevzemu vseh vozil, ki so predmet posameznega sklopa. Prevzem se potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Pogoj za uspešen prevzem je, da izvajalec dobavi vsa vozila, ki so predmet posameznega sklopa, preda vso zahtevano dokumentacijo, izvede zahtevane preizkuse in usposabljanje ter izpolni vse druge obveznosti, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tej pogodbi.

Prevzemni zapisnik je obvezna priloga k računu in mora vsebovati specifikacijo vseh dobavljenih vozil.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik v desetih (10) dneh od prejema v vložišče dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bodo izkazani pravilni podatki.

Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim odstavkom tega člena pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilnega računa za dobavljeno blago v vložišče naročnika.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI

6. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost dobav brez DDV	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti ustrezno izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.2. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje vsem v pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene dobave, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali

- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo dela računa, ki se nanaša na podizvajalca, in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.2. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

VI. ROK DOBAVE

7. člen

Rok dobave za izbrani sklop znaša:

- za sklop 1: _____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, vendar največ 280 koledarskih dni,
- za sklop 2: _____ mesecev od dneva podpisa pogodbe, vendar največ 24 mesecev,
- za sklop 3: _____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, vendar največ 330 koledarskih dni,
- za sklop 4: _____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, vendar največ 150 koledarskih dni,
- za sklop 5: _____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, vendar največ 280 koledarskih dni.

V navedenem roku mora izvajalec dobaviti vsa vozila, ki so predmet pogodbe, predati vso zahtevano dokumentacijo, izvesti zahtevane preizkuse in usposabljanje do petih (5) uporabnikov naročnika ter opraviti vse druge pripadajoče storitve.

Dobava se šteje za pravilno in pravočasno izvedeno, ko izvajalec v pogodbenem roku dobavi vsa vozila, ki so predmet posameznega sklopa, preda vso zahtevano dokumentacijo, izvede zahtevane preizkuse in usposabljanje, odpravi morebitne pomanjkljivosti, ki preprečujejo zakonito, varno ali nemoteno uporabo vozil, ter pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

Dobava in prevzem se opravi na naslednji lokaciji naročnika:

- za sklop 1, in 3 in 5: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana,
- za sklop 2: Centralna čistilna naprava CČN Ljubljana – Zalog, Cesta v Prod 100, 1000 Ljubljana,

– **za sklop 4:** JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

Dobava se izvede po pariteti DDP lokacija naročnika, Incoterms 2020. Prevoz, razkladanje, zavarovanje in vse druge stroške do uspešnega prevzema vozil nosi izvajalec.

VII. SERVISIRANJE IN REZERVNI DELI

8. člen

Izvajalec mora za šasijo in nadgradnjo vozila zagotoviti garancijsko in izven garancijsko servisiranje ter dobavo rezervnih delov najmanj deset (10) let od dneva uspešnega prevzema vseh vozil, ki so predmet posameznega sklopa.

Izvajalec mora servisne storitve zagotavljati z odzivnim časom največ dveh (2) delovnih dni od prejema pisnega poziva naročnika, skupaj z dobavo in zamenjavo potrebnih obrabljivih rezervnih delov.

Za namen te pogodbe odzivni čas pomeni čas od prejema pisnega poziva naročnika do začetka ugotavljanja in odpravljanja napake na servisni lokaciji oziroma na lokaciji naročnika, če je glede na vrsto napake potreben prihod serviserja.

Servisiranje šasije bo izvajal (naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije):

Servisiranje nadgradnje bo izvajal (naziv izvajalca servisiranja in naslov servisne lokacije):

9. člen

Nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja vozil preide z izvajalca na naročnika z uspešnim prevzemom vseh vozil, ki so predmet posameznega sklopa, in podpisom prevzemnega zapisnika.

Pregled in prevzem vseh vozil iz posameznega sklopa se opravi v navzočnosti predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Naročnik ni dolžan opraviti prevzema, če katerokoli vozilo, ki je predmet posameznega sklopa:

- ne izpolnjuje zahtev pogodbe, tehničnih specifikacij ali ponudbe izvajalca,
- nima predložene vse zahtevane dokumentacije,
- ni uspešno prestalo zahtevanih pregledov in preizkusov,
- ga ni mogoče zakonito registrirati ali varno uporabljati,
- ima napake ali pomanjkljivosti, ki preprečujejo njegovo dogovorjeno uporabo.

Ugotovljene napake in pomanjkljivosti se navedejo v zapisniku. Izvajalec jih mora odpraviti v primernem roku, ki ga določi naročnik. Do uspešne odprave napak oziroma pomanjkljivosti se šteje, da prevzem ni bil opravljen.

Če so napake ali pomanjkljivosti ugotovljene pri enem ali več vozilih, se šteje, da prevzem celotnega sklopa ni bil opravljen, dokler niso vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpravljene.

Podpis prevzemnega zapisnika ne izključuje odgovornosti izvajalca za skrite napake, garancijske obveznosti in druge napake, ki jih ob običajnem pregledu ni bilo mogoče ugotoviti.

VIII. VIŠJA SILA

10. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katerekoli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi pogodbe (npr.: požar, poplava, potres, visoka voda, ki onemogoča izvedbo dobav, oz. ukrepi, določeni z akti pristojnih organov). Če je izvedba obveznosti iz pogodbe delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki se podaljšajo samo za čas, v katerem je višja sila dejansko onemogočala izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, in v obsegu, ki ga izvajalec ustrezno izkaže. Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen če ni posledica le-te.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 21. ali 24. členu te pogodbe.

IX. DOKUMENTACIJA IN USPOSABLJANJE

11. člen

Izvajalec mora ob prevzemu posameznega vozila naročniku predati vso dokumentacijo, zahtevano v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za uporabo in vzdrževanje, varnostna navodila ter dokumentacija, potrebna za upravljanje vozila, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku. Druga tehnična dokumentacija je lahko predložena v slovenskem ali angleškem jeziku, če tehnične specifikacije ne določajo drugače.

Predaja zahtevane dokumentacije je pogoj za uspešen prevzem vozila. Dokumentacija je priloga prevzemnega zapisnika.

12. člen

Izvajalec mora pred uspešnim prevzemom vseh vozil, ki so predmet posameznega sklopa, upravljavce in vzdrževalce naročnika teoretično in praktično usposobiti za varno uporabo delovne opreme v skladu z navodili proizvajalca za uporabo, vzdrževanje, preizkušanje in servisiranje.

Po izvedenem usposabljanju mora izvajalec naročniku izročiti pisno potrdilo o opravljenem usposabljanju s poimenskim seznamom usposobljenih oseb.

Usposabljanje se izvede:

- **za sklop 1-in, 3 in 5:** JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana,
- **za sklop 2:** Centralna čistilna naprava CČN Ljubljana – Zalog, Cesta v Prod 100, 1000 Ljubljana,
- **za sklop 4:** JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

Stroški usposabljanja so vključeni v pogodbeno vrednost.

X. KAKOVOST IN GARANCIJA

13. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s Tehnično specifikacijo, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, in tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji oz. prevzemu blaga.

Če dobavljeno vozilo ni skladno s pogodbo, tehničnimi specifikacijami, ponudbo izvajalca ali veljavnimi predpisi, ga naročnik ni dolžan prevzeti.

Naročnik izvajalca pisno pozove k odpravi neskladnosti oziroma dobavi skladnega vozila in mu določi primeren rok. Če izvajalec bistvene neskladnosti v določenem roku ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe, uveljavi pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev nastale škode.

14. člen

Izvajalec za dobavljena vozila zagotavlja splošne in posebne garancijske roke, navedene v tem členu, tehničnih specifikacijah in ponudbi izvajalca.

Za posamezni sklop veljajo naslednji najmanjši garancijski roki:

Sklop 1 – Komunalna vozila za zbiranje odpadkov - smetarska vozila z vrtljivim bobnom:

Šasija:

- splošni garancijski rok za šasijo najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti koroziji šasije in kabine najmanj pet (5) let.

Nadgradnja:

- garancijski rok za vrtljivi boben, pripadajoče vrtljive nosilne in pogonske elemente ter korito najmanj tri (3) leta,
- garancijski rok proti prerjavenju vrtljivega bobna najmanj deset (10) let,
- garancijski rok za preostale dele nadgradnje najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti prerjavenju nadgradnje najmanj šest (6) let.

~~**Sklop 1 – smetarska vozila s potisno ploščo:**~~

~~Šasija:~~

- ~~– splošni garancijski rok za šasijo najmanj dve (2) leti,~~
- ~~– garancijski rok proti koroziji šasije in kabine najmanj pet (5) let.~~

~~Nadgradnja:~~

- ~~– garancijski rok za mehanizem drsne plošče, drsno ploščo, potisno ploščo in korito najmanj tri (3) leta,~~
- ~~– garancijski rok za preostale dele nadgradnje najmanj dve (2) leti,~~
- ~~– garancijski rok proti prerjavenju nadgradnje najmanj pet (5) let.~~

Sklop 2:

- splošni garancijski rok za šasijo in nadgradnjo najmanj 24 mesecev,
- garancijski rok za pogonske sklope najmanj tri (3) leta oziroma do prevoženih 250.000 km, pri čemer se upošteva pogoj, ki nastopi prej,
- garancijski rok proti koroziji najmanj šest (6) let.

Sklop 3:

- splošni garancijski rok najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti koroziji šasije in kabine najmanj šest (6) let.

Sklop 4:

- splošni garancijski rok za vozilo in nadgradnjo najmanj dve (2) leti brez omejitve števila prevoženih kilometrov,

- garancijski rok proti prerjavenju šasije in vozila najmanj šest (6) let.
- V končni pogodbi se ohrani samo besedilo, ki se nanaša na izbrani sklop.

Sklop 51 Komunalna vozila za zbiranje odpadkov – smetarska vozila s potisno ploščo:

Šasija:

- splošni garancijski rok za šasijo najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti koroziji šasije in kabine najmanj pet (5) let.

Nadgradnja:

- garancijski rok za mehanizem drsne plošče, drsno ploščo, potisno ploščo in korito najmanj tri (3) leta,
- garancijski rok za preostale dele nadgradnje najmanj dve (2) leti,
- garancijski rok proti prerjavenju nadgradnje najmanj pet (5) let.

Če je izvajalec v ponudbi ponudil daljši garancijski rok od minimalno zahtevanega, velja garancijski rok iz ponudbe izvajalca.

Vsi garancijski roki za vsa vozila, ki so predmet posameznega sklopa, začnejo teči z dnem uspešnega prevzema vseh vozil iz tega sklopa in podpisa prevzemnega zapisnika.

Splošni garancijski pogoji proizvajalca se uporabljajo le, če za naročnika niso manj ugodni od določb te pogodbe, tehničnih specifikacij in ponudbe izvajalca.

Naročnik izgubi pravice iz garancije le v obsegu, v katerem je napaka ali okvara posledica nepravilne uporabe blaga v nasprotju z navodili proizvajalca oziroma garancijskega lista. Dokazno breme glede obstoja takšne vzročne zveze nosi izvajalec.

Izvajalec se obvezuje v garancijskem roku na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na blagu v roku dvainsedemdeset (72) ur od trenutka, ko naročnik obvesti izvajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. Če izvajalec v navedenem roku napake ali okvare ne odpravi, lahko naročnik zahteva, da mu izvajalec namesto okvarjenega blaga izroči drugo blago z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če izvajalec v navedenem roku napake ali okvare ne odpravi oziroma naročniku ne izroči drugega blaga z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR za vsak dan, ko blaga ne more uporabljati, šteto od poteka 72-urnega roka od obvestila o napaki ali okvari, pri čemer sme pogodbeno kazen znašati največ 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV, za posamezen sklop. Ne glede na garancijo izvajalec odgovarja tudi za stvarne in skrite napake v skladu z Obligacijskim zakonikom.

XI. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

15. člen

Izvajalec odgovarja za stvarne in skrite napake na dobavljenem blagu v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Če se pokaže skrita napaka oziroma druga napaka, za katero izvajalec odgovarja po pravilih Obligacijskega zakonika in je ob običajnem pregledu ob prevzemu ni bilo mogoče odkriti, lahko naročnik zahteva, da izvajalec napako v primernem roku, ki ga določi naročnik, na svoje stroške odpravi.

Naročnik mora izvajalca o ugotovljeni napaki obvestiti brez nepotrebnega odlašanja.

Če izvajalec napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, ne odpravi, lahko naročnik sam zagotovi odpravo napake na račun izvajalca in mu izstavi račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku tridesetih (30) dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonske zamudne obresti.

XII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

16. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi se izvajalec zavezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti, vključno z obveznostmi glede garancijskega servisa, odprave napak, dobavljenosti rezervnih delov, usposabljanja, dobave dokumentacije in ostalih tehničnih zahtev, izvedel skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in Tehnične specifikacije,
- izvedel prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob tesnem sodelovanju z naročnikom in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pred morebitno oddajo dobave blaga tretji osebi pridobil predhodno pisno soglasje naročnika;
- zagotavljal vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi;
- na zahtevo naročnika dokazal kvaliteto blaga,
- sproti odpravljal vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
- naročnika pisno obvestil o dobavi vsaj sedem (7) dni pred predvideno dobavo blaga,
- ob dobavi blaga naročniku predložil tehnično dokumentacijo o kvaliteti blaga oz. vso zahtevano dokumentacijo, kot izhaja iz Tehnične specifikacije, ki je priloga te pogodbe,
- odgovarjal za kakovost dobavljenega blaga v rokih, navedenih v pogodbi,
- na natančno specificiranem izstavljenem računu navedel tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi.

17. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:

- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti;
- omogočiti izvedbo prevzema in podpisati prevzemni zapisnik o prevzemu blaga;
- prevzeti vso dokumentacijo, kot izhaja iz Tehnične specifikacije, ki je priloga te pogodbe.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

XIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe za vsak posamezen sklop ločeno naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti brez DDV, tj. EUR, z veljavnostjo najmanj do uspešnega prevzema vseh vozil, predaje vse zahtevane dokumentacije in izvedbe usposabljanja ter še najmanj šestdeset (60) dni po izpolnitvi navedenih obveznosti.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. V kolikor izvajalec v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil primeren rok za izpolnitev obveznosti.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo takoj oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni po podpisu prevzemnega zapisnika o uspešnem prevzemu vseh vozil, ki so predmet posameznega sklopa, s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika, skupaj s pripadajočo zahtevano dokumentacijo, za vsak posamezen sklop ločeno naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v splošnem garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku) v višini 5 % (z besedo: pet odstotkov) pogodbene vrednosti brez DDV za posamezni sklop, tj. EUR.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v splošnem garancijskem roku mora veljati še najmanj trideset (30) dni po poteku splošnega garancijskega roka za vsa vozila, ki so predmet posameznega sklopa.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v splošnem garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ne izpolni svojih garancijskih obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v splošnem garancijskem roku izvajalca ne odvezuje:

- od obveznosti odprave napak v preostalem splošnem garancijskem roku,
- njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel, in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v splošnem garancijskem roku.

Če izvajalec ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v splošnem garancijskem roku v skladu z določili tega člena, je naročnik upravičen do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

XIV. POGODBENA KAZEN

21. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v roku, opredeljenem v 7. členu te pogodbe, in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 10. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR (tristo evrov) za vsako vozilo in za vsak začetni koledarski dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV, za posamezen sklop.

V kolikor pogodbena kazen doseže deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV, za posamezen sklop, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni (peti odstavek 251. člena Obligacijskega zakonika). V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem nemudoma obvestil izvajalca.

22. člen

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti. Plačilo dogovorjene pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz pogodbe.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da za pogodbeno kazen lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti. Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XV. PREDSTAVNIKA IN SKRBNIKA POGODBENIH STRANK

23. člen

Predstavnik in skrbnik pogodbe na strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je g. _____, e-pošta _____, tel.: _____.

Predstavnik in skrbnik pogodbe na strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je _____, e-pošta _____, tel.: _____.

Predstavnik in skrbnik glede izvajanja pogodbe zastopa naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi dobavo po pogodbi. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov, pri čemer v tem primeru, ne glede na prvi odstavek 35. člena, ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

XVI. ODPSTOP OD POGODBE

24. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne začne z izvedbo pogodbeno dogovorjenih dobav v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti blaga in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- preda izvedbo pogodbenih obveznosti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
- dobavi vozilo, ki bistveno odstopa od zahtev tehničnih specifikacij, ponudbe ali pogodbe, in neskladnosti ne odpravi v roku naročnika,
- kljub pisnemu pozivu ne zagotavlja zahtevanega servisiranja, rezervnih delov ali izpolnjevanja garancijskih obveznosti,
- prekine z izvedbo pogodbenih obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, če pogodba ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

25. člen

Pred odstopom od pogodbe naročnik izvajalca praviloma pisno opozori in mu določi primeren naknadni rok za odpravo kršitve, razen če gre za takšno kršitev, zaradi katere nadaljevanje pogodbenega razmerja ni več mogoče ali smiselno. Če izvajalec kršitve v določenem roku ne odpravi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez odpovednega roka ter od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru kršenja pogodbenih določil s strani naročnika, pod pogojem, da je naročnika predhodno pisno opozoril in pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

26. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. SESTAVNI DELI POGODBE

28. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se, poleg pogodbe ter obligacijskega zakonika, upošteva še:

- razpisna dokumentacija, št. VKS-96/26,
- tehnična specifikacija št. VKS-96/26, (ki je Priloga št. 3),
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, (ki je Priloga št. 1),
- ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____, (ki je Priloga št. 2),
- ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

29. člen

Vsa strokovna/tehnična dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jih izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postanejo last naročnika.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIX. ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

31. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XX. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXI. OSTALE DOLOČBE

33. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

34. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

35. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati kot zaupne tiste podatke in informacije, za katere tako določa zakon ali za katere je druga pogodbeni stranka ob njihovem posredovanju utemeljeno in zakonito določila, da so zaupni. Za zaupne se ne štejejo podatki, ki so po ZJN-3, predpisih o dostopu do informacij javnega značaja ali drugih veljavnih predpisih javni. Določbe tega člena ne omejujejo zakonskih obveznosti naročnika glede razkritja podatkov.

XXII. POGOJI INFORMACIJSKE IN KIBERNETSKE VARNOSTI

36. (a) člen – za sklop 4

Predmet pogodbe mora biti skladen z Zakonom o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 40/25, v nadaljevanju: ZInfV-1) in zasnovan tako, da skupini JAVNI HOLDING Ljubljana, ki jo sestavljajo obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in povezane družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: Skupina JAVNI HOLDING Ljubljana ali tudi naročnik), zagotavlja popoln nadzor nad sistemom, vključno z upravljanjem, vzdrževanjem, nadgradnjami, dostopom do vseh podatkov, konfiguracij in dokumentacije, pri čemer delovanje sistema ne sme biti odvisno od zunanjih storitev izvajalca, vsi operativni, zgodovinski in dnevniški podatki pa morajo biti shranjeni v lokalnem okolju naročnika.

Izvajalec mora naročnika nemudoma seznaniti s pomembnim varnostnim incidentom s področja informacijske in kibernetske varnosti.

Vsa postopanja izvajalca po tej pogodbi in vse rešitve morajo biti skladne z vsakokrat veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo Evropske unije (EU) s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije, ter vsakokrat veljavno Krovno informacijsko varnostno politiko Skupine JAVNI HOLDING Ljubljana.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku oziroma pooblaščenim tretjim osebam omogočil izvedbo nadzora, presoje skladnosti in revizije, ki so potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev in varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetske varnosti, skladno z ZInfV-1 in drugo veljavno zakonodajo. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zagotoviti dostop do relevantne dokumentacije, postopkov, evidenc in informacij, povezanih z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za spoštovanje teh pogojev s strani vseh gospodarskih subjektov, s katerimi izvaja predmet pogodbe.

37. (b) člen – za sklop 4

Ponujena informacijska rešitev oziroma predmet pogodbe mora biti skladen z Zakonom o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 40/25, v nadaljevanju: ZInfV-1) in zasnovan tako, da Skupini JAVNI HOLDING Ljubljana, ki jo sestavljajo obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in povezane družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. oziroma naročniku, zagotavlja popoln nadzor nad sistemom, vključno z upravljanjem, vzdrževanjem, nadgradnjami, dostopom do vseh podatkov, konfiguracij in dokumentacije, pri čemer delovanje sistema ne sme biti odvisno od zunanjih storitev izvajalca, vsi operativni, zgodovinski in dnevniški podatki pa morajo biti shranjeni v lokalnem okolju naročnika.

Vse aplikacije, prilagoditve, nadgradnje, izvorna koda, konfiguracije, integracije, dokumentacija in druge intelektualne stvaritve, ki nastanejo v okviru pogodbe, morajo postati izključna last naročnika, izvajalec pa mora zagotoviti prenos materialnih avtorskih pravic oziroma takšen licenčni režim, da ima naročnik časovno in prostorsko neomejeno pravico uporabe, spreminjanja in nadaljnjega razvoja rešitve brez dodatnih nadomestil ali omejitev.

Oddaljen dostop do informacijskega sistema je izvajalcu dovoljen izključno za administracijo, vzdrževanje in odpravo napak ter le na podlagi predhodne odobritve pooblaščenih oseb naročnika. Po izteku odobrenega časa se dostop prekliče.

V primeru nedelovanja ali nedostopnosti oddaljenega dostopa se vsi posegi izvajajo izključno s fizično prisotnostjo na lokaciji naročnika.

Vsi oddaljeni dostopi do informacijskih sistemov se praviloma beležijo in snemajo, pri čemer se zajamejo vse aktivnosti in izvedene akcije izvajalca v času trajanja dostopa.

Posnetki in zapisi oddaljenih sej se hranijo za namene zagotavljanja informacijske varnosti, sledljivosti dostopov, ugotavljanja morebitnih varnostnih incidentov ter izvajanja naknadnih analiz in nadzorov, skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti naročnika. Izvajalec je po prenehanju pogodbe dolžan izbrisati vse podatke naročnika, s katerimi razpolaga, razen tistih, ki jih je dolžan hraniti na podlagi veljavnih predpisov. O izvedenem izbrisu mora izvajalec podati pisno izjavo naročniku v roku petih (5) delovnih dni po prenehanju pogodbe.

Naročnik zahteva, da izvajalec pred vzpostavitvijo oddaljenega dostopa posreduje podatke o statičnem IP-naslovu, s katerega bo dostopal do storitev. Oddaljeni dostop je dovoljen izključno iz varnega informacijskega okolja izvajalca in je tehnično omejen na vnaprej odobrene IP-naslove, pri čemer dostop iz drugih omrežij ali lokacij ni dovoljen.

Oddaljeni dostopi so strogo osebno vezani na posameznega pooblaščenega uporabnika izvajalca in niso prenosljivi. Kakršnokoli posojanje, deljenje ali uporaba dostopnih podatkov s strani nepooblaščenih oseb izvajalca predstavlja hujšo kršitev vsakokrat veljavne Krovne informacijske varnostne politike Skupine JAVNI HOLDING Ljubljana in veljavne zakonodaje.

Naročnik ima pravico, da v kateremkoli trenutku in brez dodatne obrazložitve začasno ali trajno onemogoči oddaljeni dostop, kadar obstaja sum zlorabe, varnostnega incidenta, neskladnosti z varnostnimi zahtevami ali ogrožanja informacijskega sistema, pri čemer takšna omejitev izvajalcu ne daje pravice do kakršnihkoli odškodninskih ali drugih zahtevkov.

Izvajalec je dolžan naročniku na zahtevo in brez dodatnega plačila omogočiti izvoz vseh podatkov v razumnem, tehnično ustreznem in splošno uporabljenem formatu, ki omogoča nadaljnjo uporabo podatkov tudi v drugih informacijskih sistemih.

Izvajalec mora naročnika nemudoma seznaniti s pomembnim varnostnim incidentom s področja informacijske in kibernetске varnosti.

Vsa postopanja izvajalca po teh pogojih in vse rešitve morajo biti skladne z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo Evropske unije s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetске varnosti veljajo na področju Evropske unije in Republike Slovenije, ter vsakokrat veljavno Krovno informacijsko varnostno politiko Skupine JAVNI HOLDING Ljubljana.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku oziroma pooblaščenim tretjim osebam omogočil izvedbo nadzora, presoje skladnosti in revizije, ki so potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev in varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetске varnosti, skladno z ZInfV-1 in drugo veljavno zakonodajo. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zagotoviti dostop do relevantne dokumentacije, postopkov, evidenc in informacij, povezanih z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za spoštovanje teh pogojev s strani vseh gospodarskih subjektov, s katerimi izvaja predmet pogodbe.

38. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

39. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 18. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec, v skladu z 18. členom pogodbe, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo v takem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 18. člena pogodbe.

Glede garancijskih in jamčevalnih določil velja pogodba do poteka vseh garancijskih oz. jamčevalnih rokov.

40. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih originalnih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

....., dne

Ljubljana, dne

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE

VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Direktor:

Direktor:

David POLUTNIK

Priloge:

- Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____,
- Priloga št. 3: Tehnična specifikacija št. VKS-96/26 za sklop št. ____.

Ponudnik

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za dobavo komunalnih vozil za zbiranje in prevoz odpadkov ter delovnega vozila za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja

za sklop št. ____: _____

V skladu s pogodbo št. za »**VKS-96/26- Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil**«, sklenjeno dne _____ med naročnikom: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti blago v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citirani pogodbi v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec nepreklicno in brezpogojno izdajamo eno (1) podpisano in žigosano menico (bianko menico) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti po pogodbi v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni, podpiše in žigosa menico (bianko menico) v višini do _____ EUR,
- izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri imamo ali bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah naših transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu zbirk podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Priloga: 1 (ena) podpisana in žigosana menica (bianko menica)

Ponudnik

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku za dobavo komunalnih vozil za zbiranje in prevoz odpadkov ter delovnega vozila za TV kontrolo kanalizacijskega omrežja

za sklop št. ____:

V skladu s pogodbo št. za »**VKS-96/26 - Dobava komunalnih vozil za zbiranje odpadkov in delovnih vozil**«, sklenjeno dne _____ med naročnikom: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec po opravljeni končni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garancijo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mi kot zavezanec nepreklicno in brezpogojno izdajamo eno (1) podpisano in žigosano menico (bianko menico) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca v primeru, če mi kot zavezanec v garancijskem roku ne odpravimo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma izpolnimo svojih obveznosti iz naslova garancijske obveznosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave, da:

- izpolni, podpiše in žigosa menico (bianko menico) v višini do _____ EUR,
- izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri imamo ali bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah naših transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu zbirk podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Priloga: 1 (ena) podpisana in žigosana menica (bianko menica)